

**Министерство образования Челябинской области  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 Культура профессиональной речи педагога**

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Троицк, 2020-2024**

ОДОБРЕНА ЦМК ОГСЭ Протокол № от « » _____ 20__ г.	Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Председатель ЦМК ОГСЭ _____/Марар И.И.	Заместитель директора по профессиональной работе _____/Филатова И.В.

**Составитель(автор):** Полуян Е.С., преподаватель русского языка и литературы  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

**Рецензент:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Рабочая программа профессиональной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании Утвержденного 13 марта 2018 г. Приказом Минобрнауки России № 183.

1.1. Нормативные основания для разработки ПООПСПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 г., № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018г., регистрационный №50 568);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г. Регистрационный №30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785).

Настоящая рабочая программа профессиональной дисциплины применяется для реализации основных профессиональных образовательных, программ подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по очной форме обучения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 1.1. Область применения рабочей программы
  - 1.2. Место профессиональной дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.3. Общая характеристика профессиональной дисциплины
  - 1.4. Цели и требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессиональной дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
  - 2.1. Объем профессиональной дисциплины и виды профессиональной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание профессиональной дисциплины
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 3.1. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Настоящая рабочая программа профессиональной дисциплины ОП.12 Культура профессиональной речи педагога является частью основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных и реализуемых в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Рабочая программа профессиональной дисциплины реализуется в рамках получения гражданами среднего общего образования в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании. Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК 01 - ОК.06; ОК 09;

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 «Культура профессиональной речи педагога» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) и является вариативной частью образовательной программы.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи пользоваться словарями русского языка. Строить речь в соответствии с коммуникативными нормами. Различать тексты разных стилей речи Находить особенности разных стилей	Различия между языком и речью. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли. Нормы русского литературного языка. Специфику устной и письменной речи функциональные стили речи. Особенности функциональных стилей речи. Грамматические категории и способы их выражения. Основные единицы синтаксиса.

	<p>речи в тексте. Соотносить грамматические категории с самостоятельными частями речи. Анализировать речь в соответствии с синтаксическими нормами.</p>	<p>Правила построения синтаксических конструкций.</p>
--	---	---

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессиональной дисциплины «Культура в профессиональной речи педагога»:**

При реализации содержания профессиональной дисциплины ОП.12 Культура в профессиональной речи педагога по специальности 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет —105 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, —70 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 35 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем профессиональной дисциплины и виды профессиональной работы**

<b>Вид профессиональной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105 ч.
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	70 ч.
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50 ч.
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	35 ч.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (1 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессиональной дисциплины ОП.12 Культура профессиональной речи педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
<b>Введение</b>	Язык как целостная система коммуникации. Языковой знак. Единицы и уровни языка. Общепонятный язык и его составляющие. Профессиональный язык и его составляющие. Язык и речь: сопоставительная характеристика. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая. Язык как средство речевого общения. Речевая деятельность: ее виды и этапы.	1	
<b>Раздел 1. Культура речи и её основные аспекты</b>		12	
<b>Тема 1.1.</b> Культура речи как образовательная дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1		Культура речи как учебная дисциплина. Культура речи как обновляющаяся область научно- практических исследований. Основные понятия культуры речи.
	2		Нормативный аспект культуры речи. Понятие литературного языка. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
	3		Коммуникативный аспект культуры речи. Социальный характер общения. Язык как средство общения. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Коммуникативные неудачи и их причины.
	4		Этический аспект культуры речи. Понятие этикета. Культура поведения и этические нормы общения. Речевой этикет и культура общения. Использование формул речевого этикета.
	<b>Практические задания</b>	3	
	Практическое занятие 1. Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста в области образования.		
	Практическое занятие 2. Подготовка эссе на тему: «Правильно ли мы говорим по-русски?»		
	Практическое занятие 3. Контрольная работа №1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Защита проекта: буклет для студента педагогического колледжа по совершенствованию речи.			
<b>Тема 1.2</b> Нормы современного русского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1		Орфоэпическая норма. Лексическая норма.
	2		Морфологическая норма. Синтаксическая норма.

	<b>Практические задания</b>	3
	Практическое занятие 4. Основные трудности произношения и ударения. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	
	Практическое занятие 5. Употребление форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного. Норма согласования. Норма управления.	
	Практическое занятие 6. Контрольная работа № 2 Языковые нормы современного русского языка	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов	
<b>Раздел 2. Общение как предмет научного знания</b>		<b>30</b>
<b>Тема 2.1.</b> Категория «общение».	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Понятие общение. Многоплановый характер общения.	
	2   Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение.	
	3   Модели и стили общения.	
	<b>Практические задания</b>	2
	Практическое занятие 7. Раскрыть содержание классификаций функций общения по критерию цели. Виды общения в профессиональной деятельности.	
	Практическое занятие 8. Контрольная работа № 3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Выявить достоинства и недостатки разных моделей общения применительно к таким формам, как переговоры, презентации, публичная лекция, пресс-конференция, деловое общение.	
<b>Тема 2.2.</b> Цели и функции общения	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Средства общения: вербальные и невербальные. Речевые средства общения.	
	2   Формы и виды устных коммуникаций. Письменная коммуникация: свойства и функции.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Подготовить сообщение на тему: почему деловые письма следует писать с позиции «Вы»?	
<b>Тема 2.3.</b> Коммуникативная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Природа и цель коммуникации.	
	2   Коммуникативные барьеры.	

	3	Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации, аргументации и возражения.	
	<b>Практические задания</b>		3
	Практическое занятие 9. Выполнить практическое конструирование речевых ситуаций.		
	Практическое занятие 10. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.		
	Практическое занятие 11. Контрольная работа № 4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	Проанализировать виды, сущность и содержание барьеров общения. Выяснить в результате чего они возникают.		
<b>Тема 2.4.</b> Перцептивная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.	
	2	Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.	
	3	Сенсорные каналы. Имидж и самопрезентация.	
	<b>Практические задания</b>		2
	Практическое занятие 12. На основе теоретических понятий (социальная перцепция, механизмы социальной перцепции) описать ситуации использования механизмов социальной перцепции в личном опыте.		
	Практическое занятие 13. Контрольная работа № 5		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	Сравнить понятия: «эффект ореола» и «казуальная атрибуция».		
<b>Тема 2.5.</b> Интерактивная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия.	
	2	Механизмы партнерских отношений. Правила поведения в команде.	
	<b>Практические задания</b>		3
	Практическое занятие 14. Выявить особенности интерактивной стороны общения. Перечислить существующие стратегии взаимодействия, выделить характеристики для их отличия.		
	Практическое занятие 15. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на		

	контроль.	
	Практическое занятие 16. Контрольная работа № 6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Дать характеристику кооперации как конструктивному виду взаимодействия. Выделить основные правила корпоративного поведения и работы в команде.	
<b>Тема 2.6.</b> Коммуникативная компетентность	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Этика, этикет, репутация и культура общения.	
	2   Коммуникативная компетентность.	
	<b>Практические задания</b>	2
	Практическое занятие 17. Защита проекта: «Тренинг общения».	
	Практическое занятие 18.Контрольная работа № 7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Написать сочинение: «Какова роль этикета в вашей будущей профессии?»	
<b>Раздел 3. Культура речи в профессиональной речи педагога</b>		<b>42</b>
<b>Тема 3.1.</b> Пути ораторского искусства. Возникновение и развитие культуры речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Понятие культуры речи, риторики.	
	2   Культура речи и языковая политика. Становление новой отрасли языкознания. Коммуникативные качества речи.	
	<b>Практические задания</b>	3
	Практическое занятие 19. Составить и произнести речь «Я» (самопрезентация), соблюдая все правила ораторского искусства.	
	Практическое занятие 20. Язык движений в публичной речи. Поза и «маневризмы». Словарь ораторских жестов	
	Практическое занятие 21. Дифференцированный зачёт	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Написать текст поздравительной речи, используя риторические фигуры.	
<b>Тема 3.2.</b> Культура речи и профессионализм	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Речь и профессия. Культура речи в педагогической деятельности.	
	2   Профессионально – коммуникативная компетентность учителя.	
	<b>Практические задания</b>	2

	Практическое занятие 22. Написать мини – сочинение по теме: «Чем отличается речь педагога в общении с детьми, родителями и педагогами».	
	Практическое занятие 23. Контрольная работа № 8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Подобрать высказывания и афоризмы классиков литературы и выдающихся мыслителей прошлого о родном языке, культуре речи, силе слова.	
<b>Тема 3.3.</b> Педагогическое общение: виды и формы	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Речевое общение: виды и формы.	
	2   Текст. Речевая деятельность. Речевая ситуация.	
	3   Речевые средства организации учебного процесса.	
	<b>Практические задания</b>	3
	Практическое занятие 24. Выполнить практическое конструирование речевых ситуаций педагогического общения.	
	Практическое занятие 25. Выполнение индивидуальных заданий: этюды-ситуации общения педагога и студентов.	
Практическое занятие 26. Контрольная работа № 9		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3
	Охарактеризовать значимость каждого вида общения для педагогического речевого взаимодействия. Сформулировать нормы и правила речевого общения.	
<b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Правильность, точность, выразительность речи.	
	2   Чистота, богатство, уместность речи.	
	<b>Практическое задание</b>	3
	Практическое занятие 27. Выделить основные качества речи учителя на основе её свойств. Соотнести понятия «богатый язык» и «богатая речь». Проследить за речью окружающих однокурсников и выяснить, можно ли назвать их речь чистой.	
	Практическое занятие 28. Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.	
	Практическое занятие 29. Контрольная работа № 10	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
		Охарактеризовать тропы как выразительные средства и их функции в речи учителя.	
<b>Тема 3.5.</b> Функционально-стилистические разновидности речи. Жанры речи		<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1	Разновидности стилей речи. Жанры речи.	
	2	Типология стилей общения педагогов с детьми.	
		<b>Практические задания</b>	3
		Практическое занятие 30. Написать сочинение - рассуждение: «Правильность использования стилей речи в педагогическом общении».	
		Практическое занятие 31. Анализ готовых текстов разных стилей по плану и составление текстов различных по жанро-стилевому признаку	
		Практическое занятие 32. Контрольная работа № 11	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3
		Охарактеризовать типичные для педагогического общения речевые жанры.	
		Подготовить сообщение на тему: «Мышление начинается с постановки вопросов», используя текст Я.Л. Коломинского. Человек: Психология.	
<b>Тема 3.6.</b> Модели подготовки риторической речи учителя		<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1	Инвенция, диспозиция, элокуция.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
		Охарактеризовать каждую смысловую модель, тропы и фигуры речи.	
<b>Тема 3.7.</b> Конфликтное общение		<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1	Виды и типы конфликтов.	
	2	Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	
	3	Способы разрешения конфликтов и методы управления ими.	
	4	Общение с детьми младшего школьного возраста, общение с родителями.	
		<b>Практическое задание</b>	4
		Практическое занятие 33. Подобрать примеры конфликтных ситуаций, связанных с выполнением профессиональной деятельности. Составить алгоритм анализа конфликтной ситуации.	
		Практическое занятие 34. Выполнить практическое конструирование применения стратегии «компромисс».	
	Практическое занятие 35. Написать сочинение-рассуждение: «Компромисс – метод разрешения		

	конфликта?»	
	Практическое занятие 36. Контрольная работа № 12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3
	Подготовить сообщение по теме: «Сложность стиля «сотрудничество» для анализа и разрешения конфликтной ситуации».	
	Проанализировать: почему конфликты сопровождаются сильными эмоциональными реакциями и напряженностью.	
<b>Раздел 4. Деловое письмо</b>		<b>20</b>
<b>Тема 4.1.</b> Из истории делового письма. Требования к составлению деловых бумаг.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Знакомство с историей русской официально – деловой письменной речи с целью выявления причин формирования особого стиля языка, особенностей культуры русского делового письма.	
	2 Разговорный, деловой и художественный стили речи (сфера применения, задача общения, участники общения). Ясность и точность деловой речи, краткость изложения.	
	3 Особенности лексики официально-делового стиля. Особенности оформления делового текста. Типичные нарушения норм официально - делового стиля.	
	<b>Практические задания</b>	4
	Практическое занятие 37. Жанровые разновидности письменной речи	
	Практическое занятие 38. Подобрать стандартные обороты речи, специальные терминологии, устойчивые словосочетания.	
Практическое занятие 39. Защита проекта: «Деловое письмо».		
Практическое занятие 40. Контрольная работа № 13		
<b>Тема 4.2.</b> Расписка, доверенность.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Назначение расписки. Анализ стандартного образца: выявление обязательных элементов данного документа (кто даёт расписку, от кого получен ценный предмет (деньги, вещи); наименование полученного с указанием количества, цены; дата, подпись). Общепринятая форма составления расписки – текст-трафарет.	
	2 Назначение доверенности. Анализ стандартного образца. В доверенности указывается доверитель, доверенное лицо, вид действий по доверенности. Обязательные реквизиты (Наименование документа, место и дата написания, основной текст, удостоверительная надпись, скреплённая печатью организации). Общепринятая форма.	
<b>Практические задания</b>	3	
Практическое занятие 41. Составить расписку и доверенность после разбора образца. Исправить ошибки в неправильно составленных документах.		

	Практическое занятие 42. Оформление официально-деловых бумаг, создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.)	
	Практическое занятие 43. Контрольная работа № 14	
<b>Тема 4.3.</b> Документы, предназначенные для доведения до сведения должностного лица информации: объяснительная записка, заявление	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1   Объяснительная записка: анализ образца. Обязательные элементы: адресация, наименование документа, основной текст (Вводные слова: <i>Ставлю Вас в известность...</i> , <i>представляю письменное объяснение...</i> и т.п.), дата, подпись. Правдивое, убедительное объяснение причины нарушения трудовой дисциплины; указание основных мотивов, обстоятельств дела. Общепринятая форма составления документа.	1
	2   Заявление: Назначение документа. Анализ образца - выявление особенностей оформления реквизитов. Заявления простые и сложные (с Приложением: свидетельство об окончании школы, характеристика, справка о состоянии здоровья, автобиография, справка с места жительства) о приёме на работу; о предоставлении очередного (внеочередного) отпуска.	
	<b>Практические задания</b>	4
	Практическое занятие 44. Составить объяснительную по предложенным дисциплинарным нарушениям.	
	Практическое занятие 45. Составить заявление из деформированного текста. Исправить ошибки в неправильно составленных документах.	
	Практическое занятие 46. Оформление официально-деловых бумаг, создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.)	
	Практическое занятие 47. Контрольная работа № 15	
<b>Тема 4.4.</b> Автобиография, резюме.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Автобиография великих людей в художественном стиле (Есенин «О себе»). Хронологический план изложения. Оформление документа в деловом стиле (наименование, текст автобиографии, подпись, дата). Анализ образца.	
	2   Понятие о резюме. Резюме как альтернатива автобиографии. Сходства и отличия автобиографии и резюме. Образцы и правила составления резюме.	
	<b>Практические задания</b>	3
	Практическое занятие 48. Составить автобиографию в деловом стиле по образцу, соблюдая порядок и связь слов в предложениях.	
	Практическое занятие 49. Составить резюме в деловом стиле по образцу, соблюдая порядок и связь слов в предложениях.	
	Практическое занятие 50. Контрольная работа № 16	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Составить резюме по всем правилам.	
<b>Итого</b>		<b>105 ч.</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению**

Программа предмета реализуется в учебном кабинете русского языка и литературы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- телевизор;
- информационно-коммуникационные средства (компьютер, аудиокolonки);
- комплект раздаточного учебного материала, компьютерных презентаций по разделам учебного предмета;
- учебная доска.

Перечень оснащения кабинета:

- стенды по учебному предмету;
- комплект фондов оценочных средств для определения результатов освоения программы учебного предмета ОП.07 Культура профессиональной речи педагога.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Список информационных источников для обучающихся**

**Основные источники:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия :Профессиональное образование).
2. Петрякова, А. Г. Культура речи [Текст]: практикум для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», Флинта, 2020. – 128 с.
3. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата (гуманитарные направления и специальности) / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена ; ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – 506 с.
4. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО / А. И. Дунев [и др.] ; Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена; Под общ.ред. В.Д.Черняк; Рец. С.Г.Ильенко . - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 363с.
5. Антонова, Е. С., Вонтелева, Г. М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е. С. Антонова, Г. М. Вонтелева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.
6. Скворцов, Л. И. Культура русской речи [Текст]: словарь-справочник / Л. И. Скворцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Греков, В. Ф. Русский язык [Текст]: пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.
2. Львов, М. Р. Основы теории речи [Текст]: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 248 с.
3. Основы ораторского искусства и культуры речи [Текст] / Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н /Д.: Феникс, 2019. – 320 с.

### **Список информационных источников для преподавателя**

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование).

### **Основные источники:**

1. Петрякова, А. Г. Культура речи [Текст]: практикум для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», Флинта, 2020. – 128 с.
2. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата (гуманитарные направления и специальности) / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена ; ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – 506 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО / А. И. Дунев [и др.] ; Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена; Под общ.ред. В.Д.Черняк; Рец. С.Г.Ильенко . - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 363с.

### **Дополнительные источники:**

1. Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся. – М., 2019.
2. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2020.
3. Комплексный словарь русского языка / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2020.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2019.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2020.
6. Сборник нормативных документов. Русский язык / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М., 2019.

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. <http://rusgram.narod.ru/>
2. <http://www.gramota.ru/>
3. <http://grammar.ru/>
4. <http://www.slovo.zovu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
применять знания о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка в речевой практике;	соблюдает основные языковые нормы в практике речевого общения;	индивидуальный устный опрос; фронтальный устный опрос; самостоятельная работа обучающихся.
владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	анализирует и оценивает собственную речь в практике речевого общения;	тестовый контроль; устный индивидуальный и фронтальный опрос.
анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	выявляет явную и скрытую, основную и второстепенную информацию в тексте;	контроль самостоятельной работы (в письменной форме: упражнения); тестирование (письменное или компьютерное); письменные проверочные работы.
представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	создаёт тексты различных видов и жанров;	письменные проверочные работы; самостоятельная работа обучающихся.
владеть знаниями о языковой норме, её функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;	соблюдает языковые нормы в практике речевого общения;	контроль самостоятельной работы (в письменной форме: упражнения); тестирование (письменное или компьютерное); письменные проверочные работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;	дифференцирует единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначное толкование;	контроль самостоятельной работы (в письменной форме: упражнения); письменные проверочные работы.
производить лингвистический анализ текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;	анализирует тексты разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;	устный индивидуальный и фронтальный опрос. самостоятельная работа обучающихся
владеть различными приёмами редактирования текстов;	редактирует тексты разными методами;	письменные проверочные работы; самостоятельная работа обучающихся.
проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;	проверяет условия функционирования того или иного языкового элемента для выяснения его характерных особенностей, пределов возможного употребления, оптимальных вариантов использования;	устный индивидуальный и фронтальный опрос; самостоятельная работа обучающихся
владеть навыками комплексного филологического анализа художественного текста.	производит лингвистический анализ художественного текста;	контроль самостоятельной работы (в письменной форме: упражнения); тестирование (письменное или компьютерное); письменные проверочные работы.
<b>Знать:</b>		
нормы русского, родного (нерусского) литературного языка;	называет и определяет языковые нормы литературного языка;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование на знание терминологии по теме</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Подготовка и выступление с презентацией</li> <li>• Устный опрос</li> <li>• Оценка ответов в ходе эвристической беседы</li> </ul>
изобразительно-выразительные средства русского, родного (нерусского) языка;	называет и даёт примеры изобразительно-выразительных средств русского языка;	
специфику лингвистики как части общечеловеческого гуманитарного знания;	выявляет специфичность языкознания как гуманитарной науки;	
особенности языковой многофункциональной развивающейся системы;	определяет специфику языковой многофункциональной развивающейся системы;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
стилистические ресурсы языка.	распознает, дифференцирует и анализирует стилистические ресурсы языка.	

#### 4.1. Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися учебных действий

Содержание обучения	Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися учебных действий
<p><b>Раздел 1. Культура речи и её основные аспекты</b>  <b>Тема 1.1.</b> Культура речи как образовательная дисциплина  <b>Тема 1.2</b> Нормы современного русского языка</p>	<p>практические занятия № 1-6;          контрольные работы № 1; 2.          проверка результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся 1;          защита проектов: буклет для студента педагогического колледжа по совершенствованию речи</p>
<p><b>Раздел 2. Общение как предмет научного знания</b>  <b>Тема 2.1.</b> Категория «общение».  <b>Тема 2.2.</b> Цели и функции общения  <b>Тема 2.3.</b> Коммуникативная функция общения  <b>Тема 2.4.</b> Перцептивная функция общения  <b>Тема 2.5.</b> Интерактивная функция общения  <b>Тема 2.6.</b> Коммуникативная компетентность</p>	<p>практические занятия № 7-18;          контрольные работы № 3; 4; 5; 6; 7;          проверка результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся по теме-3;          защита проектов: «Тренинг общения».</p>
<p><b>Раздел 3. Культура речи в профессиональной речи педагога</b>  <b>Тема 3.1.</b> Пути ораторского искусства. Возникновение и развитие культуры речи.  <b>Тема 3.2.</b> Культура речи и профессионализм  <b>Тема 3.3.</b> Педагогическое общение: виды и формы  <b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи</p>	<p>практические занятия № 19-36;          контрольные работы № 8; 9; 10; 11; 12;          проверка результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся по теме-3;</p>

<p><b>Тема 3.5.</b> Функционально-стилистические разновидности речи. Жанры речи <b>Тема 3.6.</b> Модели подготовки риторической речи учителя <b>Тема 3.7.</b> Конфликтное общение</p>	<p>дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Раздел 4. Деловое письмо</b> <b>Тема 4.1.</b>Из истории делового письма. Требования к составлению деловых бумаг. <b>Тема 4.2.</b>Расписка, доверенность. <b>Тема 4.3.</b> Документы, предназначенные для доведения до сведения должностного лица информации: объяснительная записка, заявление <b>Тема 4.4.</b> Автобиография, резюме.</p>	<p>практические занятия № 37-50; контрольные работы № 13; 14; 15; 16; проверка результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся по теме -4; защита проектов: «Деловое письмо».</p>

**Разработчик:** Полуян Е.С.